**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 10 июля 2017 г. № 2181

г. Зеленоградск

**О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации**

**земель на территории МО «Зеленоградский городской округ»**

В соответствии со ст. 13 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», руководствуясь Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22.12.1995 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», в целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории МО «Зеленоградский городской округ» администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории МО «Зеленоградский городской округ» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории МО «Зеленоградский городской округ» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления делами администрации Н.В.Бачариной обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и опубликование в общественно-политической газете Зеленоградского городского округа «Волна».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ» В.А.Беляев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению главы администрацииМО «Зеленоградский городской округ»от 10 июля 2017 г. № 2181  |

**Состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**

**на территории МО «Зеленоградский городской округ»**

Председатель комиссии:

Беляев Виталий Анатольевич – заместитель главы администрации МО «Зеленоградский городской округ».

Заместитель председателя комиссии: Боровиков Павел Петрович – начальник управления сельского хозяйства администрации МО «Зеленоградский городской округ».

Секретарь комиссии: Лобанова Анна Юрьевна – консультант управления сельского хозяйства администрации МО «Зеленоградский городской округ».

Члены комиссии:

Карандашева Елена Владимировна – консультант отдела регулирования обращения с отходами производства и потребления департамента окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области (по согласованию);

Володин Алексей Александрович – начальник отдела организации охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесопользования департамента лесного хозяйства и использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области (по согласованию);

 Мятлик Елена Юрьевна – лесничий Калининградской области ГКУ КО «Управление охотничьего и лесного хозяйства Калининградской области» (по согласованию);

Гайфулин Станислав Романович – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Калининградской области (по согласованию);

Вахитов Виталий Марсович – главный специалист-эксперт отдела федерального экологического надзора и лицензионного контроля Управления Росприроднадзора по Калининградской области (по согласованию);

Шведова Анна Павловна – ведущий инженер-мелиоратор Багратионовского филиала ФГБУ «Управление «Калининградмелиоводхоз»;

Поздняков Илья Владимирович – начальник управления архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации МО «Зеленоградский городской округ»;

Твердохлебова Любовь Ивановна – заместитель председателя комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству - начальник отдела строительства и благоустройства администрации МО «Зеленоградский городской округ»;

Иванова Галина Витальевна – начальник отдела землеустройства и землепользования администрации МО «Зеленоградский городской округ»;

Гуторева Диана Владимировна – начальник отдела организации и производства управления сельского хозяйства администрации МО «Зеленоградский городской округ».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению главы администрацииМО «Зеленоградский городской округ»от 10 июля 2017 г. № 2181  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель**

**на территории МО «Зеленоградский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории МО «Зеленоградский городской округ» (далее - Комиссия) и определяет ее правовое положение.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия образована для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству № 67 от 22.12.1995 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы».

2. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение приемки-передачи рекультивированных земель согласно установленному настоящим Положением порядку приемки и передачи рекультивированных земель с выездом на место рабочей комиссии, формируемой из членов Комиссии, представителей заинтересованных организаций, а также рассмотрение других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

2.2. Обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования, на основе проектов рекультивации, разработанных и утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и обращений юридических и физических лиц.

4. Полномочия председателя и заместителя председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью.

4.2. В целях обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;

- распределяет между членами Комиссии обязанности по предварительной подготовке вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- руководит подготовкой заседаний Комиссии и созывает их;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5. Полномочия секретаря Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- осуществляет прием поступающих в Комиссию заявлений и документов, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Комиссии;

- своевременно, не позднее чем за три дня извещает членов Комиссии, а также заявителей, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с материалами по вопросам рекультивации до начала заседания Комиссии;

- задавать вопросы участникам заседания;

- участвовать в принятии решений Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии участвовать в предварительной подготовке вопросов, вынесенных на рассмотрение на заседаниях Комиссии.

7. Порядок приемки-передачи рекультивированных земель

7.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

- копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

- выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

- проект рекультивации, разработанный и утвержденный в соответствии с действующим законодательством;

- данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

- схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологического, инженерно-геологического мониторинга) в случае их создания;

- проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

- материалы проверок выполнения работ по рекультивации, проведенных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

- отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

7.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, состав которой утверждается приказом председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

Рабочая комиссия формируется из членов Комиссии и представителей заинтересованных организаций.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

7.3. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

7.4. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 3 дня до приемки рекультивированных земель в натуре.

7.5. Объект считается принятым после утверждения председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель (по форме приложения № 4 к Основным положениям о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации N 525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству N 67 от 22.12.1995), подготовленного секретарем Комиссии.

7.6. По результатам приемки рекультивированных земель Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

7.7. В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случае поэтапного финансирования) перечисления необходимых для этих целей средств на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

7.8. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей состава Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Решение Комиссии принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.9 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.